

## **ALGEMENE VOORWAARDEN LASCURSUSSEN**

Onderstaande Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle cursus-activiteiten gehouden door "LERENLASSEN.NL" te Amsterdam. Lerenlassen.nl staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34217855.

### **Artikel 1: Inschrijving en betaling**

Inschrijving op een cursus geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier op internet, dan wel schriftelijk of telefonisch. De inschrijving is definitief vanaf het moment van betaling. Indien de betaling niet door de Lerenlassen.nl ontvangen is 1 dag voor aanvang van de cursus behoudt Lerenlassen.nl zich het recht voor de inschrijving niet te aanvaarden. In sommige gevallen kan Lerenlassen.nl een betaling bij binnenkomst op de avond zelf overeen komen. Een cursist wordt alleen toegelaten op de eerste cursusdag indien door Lerenlassen.nl de totale betaling voor de cursus is ontvangen.

### **Artikel 2: Volgorde van toelating**

Indien er beperkingen zijn gesteld aan het aantal deelnemers, zal toelating van de cursist plaats vinden op grond van de volgorde van betaalde inschrijving.

### **Artikel 3: Bedenktijd en Annulering van de cursus door de cursist**

Cursisten hebben het recht binnen 14 dagen na het boeken van de cursus, de cursus te annuleren. De bedenktijd geldt ook, wanneer de cursus binnen 14 dagen begint. Alleen met uiterste datum, de datum aanvang training. Wanneer de cursus is begonnen, geldt de bedenktijd uiteraard niet meer. Bij annulering langer dan 2 dagen voor aanvang zal het betaalde cursusgeld binnen 14 dagen terug betaald worden, dan wel wordt de cursist aangeboden zonder extra kosten de cursus op een andere datum te volgen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf de cursus boekt voor een werknemer geldt geen bedenktijd. Bij annulering door de cursist binnen 2 werkdagen voor aanvang van de cursus vindt geen restitutie plaats. De cursist mag in dit geval wel vervangen worden door een ander.

### **Artikel 4: Verhinderung van de cursist door ziekte of overmacht**

Er vindt geen restitutie plaats indien de cursist door omstandigheden verhinderd is bij een cursus aanwezig te zijn.

### **Artikel 5: Respecteren van de huisregels**

De huisregels zijn opgesteld in het belang van cursisten, Lerenlassen.nl en docenten. Deze huisregels worden duidelijk uitgesproken bij ontvangst. Indien een cursist zich niet aan de huisregels houdt zal de docent de cursist verzoeken om de huisregels te respecteren. Bij herhaaldelijke overtreding hiervan zal Lerenlassen.nl de cursist niet meer toelaten tot de rest van de cursus. Er vindt dan geen restitutie van betalingen plaats.

### **Artikel 6: Annulering van de cursus door Lerenlassen.nl**

Indien het aantal (minimaal 2) deelnemers onvoldoende is om de cursus doorgang te laten vinden, zullen de cursisten daarvan uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van de cursus op de hoogte gesteld worden. Het betaalde cursusgeld zal binnen 10 werkdagen retour gezonden worden. Lerenlassen.nl zal altijd overleg plegen om te kijken naar een andere datum om de cursus te laten plaatsvinden.

#### **Artikel 7: Wijzigingen van de cursusdata, locatie of docent**

Lerenlassen.nl behoudt zich het recht ingeval van ziekte van een docent of ernstige onvoorziene omstandigheden de cursusdata en/of de cursuslocatie te wijzigen. De cursisten zullen hierover duidelijk geïnformeerd worden. Indien er een wijziging van een docent plaats vindt ontvangt de cursist hierover geen bericht. Iedere docent voldoet aan de normen van Lerenlassen.nl.

#### **Artikel 8: Afbreken van de cursus door overmacht**

Indien door overmacht de cursus door Lerenlassen.nl afgebroken moet worden zal het cursusgeld terug betaald worden over de resterende cursusedagen. Artikel 9: Geen aansprakelijkheid door vermissing of schade Lerenlassen.nl aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade door vermissing van kleding of eigendommen of door anderen aangerichte schade tijdens de cursus.

#### **Artikel 9: Geheimhouding**

Lerenlassen.nl verplicht zich om alle informatie die door deelnemers/bedrijven wordt verstrekt vertrouwelijk is voor het opleidingsinstituut, haar medewerkers en de docenten. Lerenlassen.nl maakt gebruik van geheimhoudingsverklaringen voor haar docenten en derde partijen voor administratieve doeleinden. In deze geheimhoudingsverklaringen zijn afspraken gemaakt over de richtlijnen van privacy gevoelige informatie van de deelnemer.

#### **Artikel 10: Beantwoording van vragen**

Lerenlassen.nl verplicht zich om alle vragen met betrekking tot het onderwijs of van administratieve aard zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 10 werkdagen te beantwoorden. Indien er voor beantwoording meer tijd nodig is (bijvoorbeeld omdat wij informatie van derden nodig hebben) zullen wij u daarvan op de hoogte stellen, en een nieuwe termijn benoemen.

#### **Artikel 11: Aanvaarden van de Algemene Voorwaarden**

Deze Algemene Voorwaarden staan vermeld op de website van Lerenlassen.nl: <https://lerenlassen.nl/av/>. Een verwijzing naar de Algemene Voorwaarden staat mede op de bevestiging van de cursus. Door het betalen van de cursus heeft de cursist aangegeven de Algemene Voorwaarden te kennen en te accepteren.

#### **Artikel 12: Factuur: vrijgesteld van btw**

Een factuur wordt u aller tijde toegezonden. Lerenlassen.nl is door het CRKBO erkend als onderwijsinstituut voor korte beroepsopleidingen en daarmee vrijgesteld van btw.

### **Artikel 13: Klachtenafhandeling**

Lerenlassen.nl zal er alles aan doen om de cursus zo goed mogelijk te laten verlopen. Mocht de cursist onverhoopt toch een klacht willen indienen kan dat altijd op [info@lerenlassen.nl](mailto:info@lerenlassen.nl). Lerenlassen.nl zal de klacht binnen 2 dagen beantwoorden. Er zal altijd gewerkt worden naar een passende oplossing als deze realistisch is, deze zal in overleg met cursist worden aangeboden. Uiterlijk zal de klacht binnen 4 weken na indienen worden opgelost. Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de cursist hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven. Komt de cursist er niet uit met Lerenlassen.nl dan kan deze zich richten tot <https://degeschillencommissie.nl/>. De procedure en tijdsperiode van de klachtafhandeling bij de Geschillencommissie staat beschreven op <https://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/>. Afhandeling door de Geschillencommissie worden door Lerenlassen.nl bindend overgenomen. Lerenlassen.nl zal na het bindend advies van de Geschillencommissie binnen 14 dagen de consequenties afhandelen. Klachten zullen ten alle tijden in vertrouwen behandeld worden. Na afhandeling van de klacht en de consequenties zullen alle informatie over de klacht en de persoonsgegevens minimaal 1 jaar bewaard worden. Daarna zullen deze verwijderd / geanonimiseerd worden.